

## DISCIPLINARE DI GARA

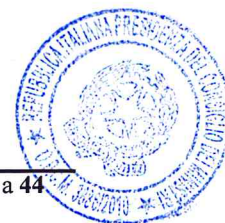
### **AG 010 COMUNE DI RIBERA "COMPLETAMENTO CONSOLIDAMENTO CENTRO ABITATO SECCA GRANDE "**

**CUP J96D13000150001 CIG 5389372A75**

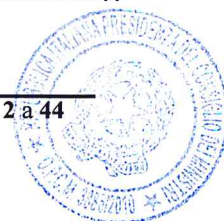
**IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPATO: € 1.758.865,55, oltre IVA.**

distinti in:

- € 1.639.865,55 per lavori soggetti a ribasso d'asta
- € 119.000,00 per Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso oltre IVA.



<b>1. OGGETTO/DESCRIZIONE DELL'APPALTO – MODALITA' DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO LUOGO DI ESECUZIONE DEI LAVORI – TERMINE DI ULTIMAZIONE – PENALITA' PER RITARDI.</b>	<b>3</b>
1.1. PREMESSE	3
1.2. STAZIONE APPALTANTE E PUNTI DI CONTATTO	3
1.3. DENOMINAZIONE CONFERITA ALL'APPALTO DALL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE	3
1.4. MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO:	3
1.5. IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO POSTO A BASE DI GARA:	4
1.6. APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO ED AVVIO DELLA PROCEDURA DI GARA:	4
1.7. DESCRIZIONE SOMMARIA DELL'OGGETTO DELL'APPALTO:	4
1.8. LUOGO DI ESECUZIONE DELL'INTERVENTO:	4
1.9. TERMINE ESECUZIONE DEI LAVORI:	5
1.10. VALIDITÀ DELL'OFFERTA:	5
<b>2. LAVORAZIONI DI CUI SI COMPONE L'INTERVENTO E QUALIFICAZIONI RICHIESTE</b>	<b>6</b>
2.1. CATEGORIE	6
<b>3. DOCUMENTI A BASE D'APPALTO</b>	<b>8</b>
<b>4. CAUZIONE PROVVISORIA</b>	<b>9</b>
4.1. RIDUZIONE DELL'IMPORTO DELLA CAUZIONE PROVVISORIA:	9
<b>5. CAUZIONE DEFINITIVA.</b>	<b>11</b>
<b>6. VERSAMENTO CONTRIBUTO AUTORITA' PER LA VIGILANZA</b>	<b>12</b>
<b>7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE D'ORDINE GENERALE</b>	<b>13</b>
<b>8. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA</b>	<b>14</b>
<b>9. CARATTERISTICHE DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA E DOTAZIONE INFORMATICA PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA</b>	<b>15</b>
<b>10. MODALITÀ DI ACCESSO ALLA PROCEDURA TELEMATICA</b>	<b>17</b>
<b>11. PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE</b>	<b>18</b>
<b>12. CHIARIMENTI</b>	<b>20</b>
<b>13. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA</b>	<b>21</b>
A. IN CASO DI IMPRESA SINGOLA:	22
B. IN CASO DI RIUNIONI DI IMPRESE:	23
C. IN CASO DI AVVALIMENTO:	25
D. IMPRESE COOPTATE DI CUI ALL'ART. 92 DEL DPR N. 207/2010 E S.M.I.	27
E. IN CASO DI CONSORZIO:	29
<b>14. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE: CAPACITA' TECNICA - ORGANIZZATIVA ED ECONOMICA – FINANZIARIA.</b>	<b>32</b>
<b>15. OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>33</b>
<b>16. TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI – CONTROLLI ANTIMAFIA</b>	<b>34</b>
<b>17. SUBAPPALTO</b>	<b>35</b>
<b>18. SUBAFFIDAMENTI</b>	<b>36</b>
<b>19. SOPRALLUOGO</b>	<b>37</b>
<b>20. PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE</b>	<b>38</b>
<b>21. AGGIUDICAZIONE</b>	<b>40</b>
<b>22. PIANI DI SICUREZZA</b>	<b>42</b>
<b>23. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI</b>	<b>43</b>
<b>24. AVVERTENZE GENERALI</b>	<b>44</b>



## **1. OGGETTO/DESCRIZIONE DELL'APPALTO – MODALITA' DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO LUOGO DI ESECUZIONE DEI LAVORI – TERMINE DI ULTIMAZIONE – PENALITA' PER RITARDI.**

### **1.1. PREMESSE**

Il presente Disciplinare, allegato al Bando di gara (di seguito denominato Bando), pubblicato sul sito [www.ucomidrogeosicilia.it](http://www.ucomidrogeosicilia.it) e di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al Bando stesso, quelle relative alle modalità di partecipazione, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione dell'appalto indetta dalla Stazione Appaltante COMMISSARIO STRAORDINARIO DELEGATO "per la realizzazione degli interventi per la mitigazione del rischio idrogeologico nella Regione Sicilia previsti nell'Accordo di Programma siglato il 30.03.2010" Ex DPCM 10 dicembre 2010 - Via Costantino Nigra, 5 - 90141 PALERMO.

### **1.2. Stazione Appaltante e punti di contatto**

Commissario Straordinario Delegato "per l'attuazione degli interventi per la mitigazione del rischio idrogeologico della Regione Sicilia previsti nell'Accordo di Programma siglato il 30/03/10" ex DPCM 10.12.2010 E O.P.C.M. 3886 art.1 del 09/07/10 con sede in Via Costantino Nigra, 5 - 90141 PALERMO.

Posta elettronica: [appalti@pec.ucomidrogeosicilia.it](mailto:appalti@pec.ucomidrogeosicilia.it)

Posta elettronica certificata: [appalti@pec.ucomidrogeosicilia.it](mailto:appalti@pec.ucomidrogeosicilia.it)

Accesso elettronico alle informazioni: (URL) <https://appalti.ucomidrogeosicilia.it/imprese/sourcing>

CUSTOMER SUPPORT o SERVIZIO ASSISTENZA: **+39 02 86838438.**

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO: **Geom. Giuseppe Ferrante**

I riferimenti relativi al Responsabile Unico del Procedimento, ovvero sia numeri di telefono, di telefax ed indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), sono quelli indicati nel Bando.

### **1.3. Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice**

Gara pubblica, da espletarsi mediante procedura telematica, per la realizzazione dei lavori relativi all'intervento **AG010\_A RIBERA (AG)** "AG 010 A Comune di Ribera (AG) "Completamento consolidamento centro abitato Ribera Secca Grande"

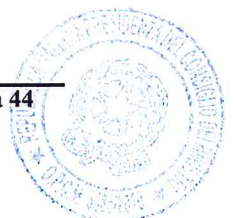
Ai sensi degli artt. 74 e 77 del D.Lgs. 163/06, la gara sarà espletata con il supporto di strumenti elettronici. Non sono ammesse domande di partecipazione pervenute con modalità differenti.

La gara sarà esperita mediante procedura aperta nel rispetto di quanto previsto dall'art. 53, comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. ed aggiudicata con l'applicazione del criterio del prezzo più basso ai sensi del combinato disposto dell'articolo 82 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e dell'art. 119 del DPR 207/2010 e s.m.i.

Non sono ammesse offerte in aumento pena l'esclusione.

### **1.4. Modalità di determinazione del corrispettivo:**

Il corrispettivo è fissato a misura ai sensi dell'art. 53, comma 4, periodi secondo, quarto e quinto del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 43, comma 7 del DPR 207 del 2010. L'importo del contratto può variare in aumento o in diminuzione, in base alle quantità effettivamente eseguite, fermi restando i limiti di cui all'art. 132 del Codice dei contratti e le condizioni del Capitolato Speciale d'Appalto.





### 1.5. Importo complessivo dell'appalto posto a base di gara:

L'importo complessivo dei lavori ammonta ad € 1.758.865,55, distinti in € 1.639.865,55 per lavori soggetti a ribasso d'asta ed € 119.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, oltre IVA come di seguito ripartito.

All'interno dei lavori veri e propri pari ad euro € 1.639.865,55 oltre IVA, come definito nel C.S.A., sono stimate le seguenti componenti di costo, compresi nell'importo soggetto a ribasso:

Componenti di costo		importo	Incidenza %
a.	Costo del personale (CP)	628.795,31	38,34%
b.	Costi di sicurezza aziendali (CS)	€ 80.005,37	4,88%
c.	Lavori al netto di (CP + CS)	€ 931.064,87	56,78%

L'importo comprende e compensa tutti gli oneri diretti ed indiretti nessuno escluso od eccettuato, per l'esecuzione delle attività, così come specificato nello Schema di contratto.

Il finanziamento dei lavori oggetto della presente procedura è garantito dall'Accordo di Programma finalizzato alla programmazione e al finanziamento di interventi urgenti e prioritari per la mitigazione del rischio idrogeologico – Interventi lettera A.

Si rimanda alla allegata documentazione progettuale per la specifica delle singole voce di costo con le relative quantità e il riferimento ai prezzi.

### 1.6. Approvazione del progetto definitivo ed avvio della procedura di gara:

Decreto del Commissario Straordinario

### 1.7. Descrizione sommaria dell'oggetto dell'appalto:

Appalto per la realizzazione degli interventi descritti negli elaborati grafici e tecnico-economici del progetto definitivo denominato : "AG010\_A RIBERA (AG) "AG 010 A Comune di Ribera (AG) "Completamento consolidamento centro abitato Ribera Secca Grande".

L'intervento complessivamente mira a regimentare le acque meteoriche

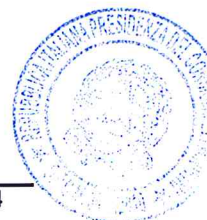
Il Progetto esecutivo prevede essenzialmente:

- ☐ la sistemazione e la pulizia dell'area con l'individuazione definitiva delle masse pericolanti ed in condizione di equilibrio instabile operando quindi il disaggio e la rimozione delle stesse;
- ☐ la costruzione di un cordolo in c.a. in corrispondenza della parte sommitale che individua il lembo superiore del pendio in condizioni di instabilità;
- ☐ la costruzione di strutture in c.a. alte da 1,00 a 2,00 m a fondazione diretta per la definizione al piede l'intervento;
- ☐ l'utilizzo (soprattutto nel settore "A") di strutture flessibili a basso impatto ambientali quali le palizzate realizzate con pali di legname idoneo (Ø 8-10) infissi nel terreno ad interasse 1,00 m e paletti sovrapposti (Ø 6-8) da 2.00 m.
- ☐ collocazione di una rete in acciaio realizzando una serie di chiodature
- ☐ sistemazione del pendio risagomandolo ricorrendo alle terre armate

Sono espressamente ricomprese nell'appalto affidato anche la custodia, vigilanza e responsabilità delle aree di lavoro, estese anche ad impianti e materiali ricevuti in consegna dal Commissario con il verbale di consegna delle aree.

### 1.8. Luogo di esecuzione dell'intervento:

SECCA GRANDE nel Comune di Ribera (AG)





### **1.9. Termine esecuzione dei lavori:**

Il termine di esecuzione è stabilito **420 (quattrocentoventi) giorni**, naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori o da quella dell'ultimo verbale di consegna, in caso di consegna parziale. In detto periodo s'intende compreso il tempo necessario per la installazione del cantiere e di ogni altro impianto accessorio.

Nel caso di mancato rispetto del termine indicato per l'esecuzione delle opere, per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo nell'ultimazione, verrà applicata la penale indicata nel corrispondente del Capitolato Speciale d'Appalto.

### **1.10. Validità dell'offerta:**

L'offerta è valida per 180 giorni a partire dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.



## 2. LAVORAZIONI DI CUI SI COMPONE L'INTERVENTO E QUALIFICAZIONI RICHIESTE

### 2.1. Categorie

*I lavori previsti nel presente appalto rientrano nelle seguenti categorie ai sensi del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i.:*

n.	categ.	Descrizione delle categorie (e sottocategorie disaggregate) di lavorazioni omogenee	Importi in euro					%
			Lavori			oneri sicurezza del PSC «2»	Totale «T = 1 + 2»	
			Importo	di cui incidenze %				
				«1»	costo del personale «CP»			
1	OS12B	BARRIERE PARAMASSI, FERMANEVE E SIMILI	913.880,68	39,38	5,49	73.520,00	987.400,68	56,14
2	OS21	OPERE STRUTTURALI SPECIALI	725.984,87	37,04	4,11	45.480,00	771.464,87	43,86
TOTALE A MISURA			1.639.865,55	628.795,31	80.005,37	119.000,00	1.758.865,55	100,00
TOTALE GENERALE APPALTO							1.758.865,55	

Con riferimento alla tabella di cui sopra:

- ai sensi del combinato disposto degli articoli 86, comma 3-bis e 87, comma 4, secondo periodo, del Codice dei contratti e dell'articolo 26, comma 6, del Decreto 81, il costo del personale e gli oneri di sicurezza aziendali, diversi da quelli di cui alla successiva lettera b), indicati in forma di incidenza della misura percentuale sull'importo dei lavori di cui alla colonna «1» fanno parte integrante di quest'ultimo importo e sono oggetto di offerta, ancorché debbano risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori;
- ai sensi del combinato disposto degli articoli 86, comma 3-ter e 87, comma 4, primo periodo, del Codice dei contratti e dell'articolo 26, comma 5, del Decreto 81, gli oneri per l'attuazione del piano di sicurezza indicati nella colonna «2» non sono oggetto di offerta e pertanto, ai sensi dell'articolo 2, comma 3, non sono soggetti a ribasso.

#### 2.1.3 Categoria prevalente:

Ai sensi dell'articolo 61 del D.P.R. n. 207 del 2010 e in conformità all'allegato «A» al predetto D.P.R., i lavori sono classificati nella categoria prevalente di opere specializzate «OS12B» - **BARRIERE PARAMASSI, FERMANEVE E SIMILI.**

**Categoria OS12B Classifica III Importo fino a euro 1.033.000,00**

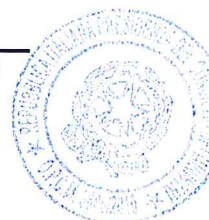
La categoria prevalente è costituita da lavorazioni omogenee.

#### 2.1.4 Categorie Scorporabili a «qualificazione obbligatoria»

**OS21 Classifica III Importo fino a euro 1.033.000,00**

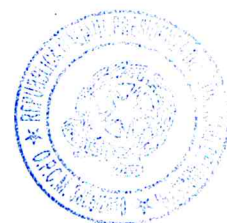
I lavori appartenenti alla categoria suddetta categoria sono a qualificazione obbligatoria. Ai sensi degli articoli 107, 108 e 109 del Regolamento generale tali parti di lavoro sono scorporabili e, a scelta dell'appaltatore, subappaltabili, alle condizioni di legge e del Capitolato speciale, fatti salvi i limiti, i divieti e le prescrizioni che seguono. Tali lavorazioni possono essere eseguite dall'appaltatore, eventualmente in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti a tale scopo, solo se qualificato mediante il possesso dei requisiti con una delle modalità di cui al punto a.1) oppure al punto a.2),

- attestazione SOA in classifica idonea in relazione all'importo integrale della categoria scorporabile, con facoltà di subappaltarne una quota non superiore al 30% (trenta per cento) e il divieto di subappalto della parte rimanente;





- a2. attestazione SOA in classifica idonea in relazione all'importo almeno pari al 70% (settanta per cento) dell'importo della categoria scorporabile, con l'obbligo di subappaltare la parte per la quale non è posseduta la qualificazione, comunque non superiore al 30% (trenta per cento); l'importo per il quale non è posseduta la qualificazione e che deve essere obbligatoriamente subappaltato concorre alla qualificazione nella categoria prevalente di cui al comma 1, sommandosi all'importo di cui al comma 2, primo periodo..

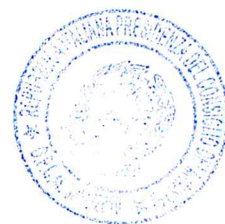


### 3. DOCUMENTI A BASE D'APPALTO

Gli atti posti a base di gara, che si possono scaricare nell'apposita sezione DOCUMENTAZIONE DI GARA sul sito <https://appalti.ucomidrogeosicilia.it/impresesourcing/>, sono:

Gli Elaborati di progetto di seguito elencati:

- 1 - Relazione tecnica e quadro complessivo della previsione di spesa
- 1.1.a - Distinta e ripartizione delle competenze tecniche
- 1.2 - Documentazione Fotografica
- 1.3 - Relazione tecnica - verifiche e calcoli statici - esecutivi delle strutture
- 1.3.a - Relazione tecnica - Relazione sui materiali
- 1.4 - Relazione tecnica - Relazione sui vincoli e sulla valutazione di impatto ambientale - Studio idrogeologico e verifiche idrauliche
- 1.4.a - Relazione Tecnica Relazione integrativa sul sistema di controllo e monitoraggio
- 1.5 - Studio agricolo forestale
- 1.a.1 - Quadro complessivo della previsione di spesa
- 1.a.2 - Relazione tecnica integrativa
- 2.1 - Relazione geologica
- 2.1.a - Relazione Geologica integrativa
- 2.2 - Relazione Geologica Indagini
- 3 - Relazione Geotecnica
- 3.1 - Relazione Geotecnica (Allegato 1)
- 3.2 - Relazione geotecnica (Allegato 2)
- 3.3 - Relazione Geotecnica (Allegato 3)
- 4 - Coreografia
- 5 - Stralcio dello strumento urbanistico
- 6.1 - Planimetria dello stato di fatto
- 6.1.a - Planimetria dello stato di fatto (confronto tra gli interventi previsti e gli interventi realizzati)
- 6.2 - Planimetria dell'intervento (tratto tra la sez. 1 e la sez. 65)
- 6.3 - Planimetria dell'intervento (settore B Tratto la la Sez. A e la sez. 15)
- 6.4 - Planimetria dell'intervento (settore C tratto tra la sez. 1 e la sez. 14°)
- 7 - Quaderno delle sezioni
- 8 - Regimentazione delle acque meteoriche - Profili Longitudinali
- 9.1 - Particolari costruttivi ed opere d'arte
- 9.2 - Particolari costruttivi ed opere d'arte
- 9.3 - Particolari costruttivi ed opere d'arte
- 10.1 - Cronoprogramma dei lavori
- 11.a - Espropriazioni - relazione integrativa - planimetria catastale - elenco delle ditte
- 12 - Analisi dei prezzi
- 13 - Elenco prezzi
- 14 - Computo metrico estimativo
- 15.1.a - Schema di contratto
- 15.1.b - Capitolato speciale d'appalto
- 16.1 - Piano di coordinamento e sicurezza
- 16.1.a - Piano di sicurezza e coordinamento agg. settembre 2013
- 16.2 - Piano di coordinamento e sicurezza - schede relative alle fasi di lavorazione
- 16.2 - Piano di coordinamento e sicurezza - schede relative alle fasi di lavorazione
- 17 - Piano di manutenzione





#### 4. CAUZIONE PROVVISORIA

A pena di esclusione, l'offerta dei concorrenti presentata sulla sezione GARE del sito <https://appalti.ucomidrogeosicilia.it/imprese/sourcing/>, dovrà contenere i seguenti documenti caricati sul sito nell'apposita sezione:

- A. Copia Cauzione provvisoria, in formato pdf e firmata digitalmente, di cui all'art. 75, comma 1 del D.Lgs. 163/2006, pari almeno al 2% (due per cento) dell'importo complessivo dell'appalto, pari a **1.758.865,55**, costituita da:
1. in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della stazione appaltante;
  2. *fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del d.lgs. n. 385/1993, a favore del "Commissario Straordinario Delegato per l'attuazione degli interventi per la mitigazione del rischio idrogeologico nella Regione Siciliana previsti nell'Accordo di Programma del 30.03.2010 ex DPCM 10.12.2010 ed OPCM 9 luglio 2010, n.3886 – via Costantino Nigra 5 90141 PALERMO – CF. 97250980824" avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, con sottoscrizione dell'Ente garante autenticata da pubblico ufficiale a ciò deputato.*

*La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Committente. Tali condizioni si intendono soddisfatte se la cauzione è prestata con la scheda tecnica di cui al modello 1.1, approvato con d.m. n. 123 del 2004 a condizione che sia riportata la clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;*

- B. nel caso in cui la cauzione è prestata nelle forme di cui alla lettera A punto 2, deve essere accompagnata da una Dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione, oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del d.lgs. n. 385/1993 contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione o polizza relativa alla cauzione definitiva, in favore dell'amministrazione aggiudicatrice valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo, con sottoscrizione autenticata, sempre a pena di esclusione, da pubblico ufficiale a ciò deputato. Tale impegno si intende assolto e soddisfatto se la cauzione è prestata in una delle forme di cui alla precedente lettera b), punto b.2), mediante la scheda tecnica di cui allo schema di polizza tipo 1.1, approvato con d.m. n. 123 del 2004; in caso contrario deve essere riportato espressamente all'interno della fideiussione o in appendice alla stessa;

**In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento non ancora costituito, la cauzione provvisoria, a pena di esclusione, dovrà essere intestata a tutte le imprese raggruppande.**

**Diversamente invece per quanto attiene alle imprese Cooptate per le quali non costituisce causa di esclusione la loro mancata intestazione nella polizza fideiussoria/fideiussione bancaria con cui viene costituita la cauzione provvisoria come previsto al successivo del successivo paragrafo "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".**

Per le imprese non aggiudicatrici, la cauzione provvisoria si intende svincolata entro 30 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.

La presente cauzione dovrà essere comunque valida 180 gg. a decorrere dalla data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte.

##### 4.1. Riduzione dell'importo della cauzione provvisoria:

- E' ammessa la riduzione del 50% della cauzione provvisoria nelle modalità previste al comma 7, articolo 75 del D.Lgs. 163/2006, nel caso in cui gli offerenti siano in possesso della certificazione del sistema di qualità della serie europea ISO 9001:2008, con le seguenti precisazioni:

- A. La certificazione deve essere stata rilasciata nel settore EA28, da un organismo accreditato da ACCREDIA o da analoga istituzione estera che abbia aderito agli accordi EA-MLA ed è segnalata dal concorrente:
- allegando l'originale o la copia autentica della certificazione, o mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46 del d.P.R. n. 445 del 2000 avente i contenuti dell'originale;
  - allegando l'attestazione SOA, in originale o copia autenticata, che riporti in calce la pertinente annotazione del possesso del sistema di qualità, o mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46 del d.P.R. n. 445 del 2000 che riproduca il contenuto dell'attestazione SOA con la stessa annotazione;
- B. In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario, in considerazione della presenza di categorie scorporabili:
- di tipo orizzontale la riduzione è ammessa solo se la condizione ricorra per tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati;
  - il beneficio della riduzione non è frazionabile tra gli operatori economici che assumono lavorazioni appartenenti alla medesima categoria;
- C. in ogni caso il possesso del requisito del sistema di qualità può essere oggetto di avvalimento ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs 163/2006, come previsto anche nel sottoparagrafo **"IN CASO DI AVVALIMENTO"** del successivo paragrafo **"Documentazione AMMINISTRATIVA"**

La documentazione di cui al presente paragrafo dovrà essere inserita all'interno della busta contenente la **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** di cui al successivo paragrafo, al quale si rimanda per le modalità di allegazione dei documenti sopra riportati.





## 5. CAUZIONE DEFINITIVA.

L'Impresa **AGGIUDICATARIA** dell'appalto, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, a pena di esclusione, dovrà prestare:

- **Cauzione definitiva** nella misura e nei modi di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 costituita da:

*fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del d.lgs. n. 385/1993, a favore del "Commissario Straordinario Delegato per l'attuazione degli interventi per la mitigazione del rischio idrogeologico nella Regione Siciliana previsti nell'Accordo di Programma del 30.03.2010 ex DPCM 10.12.2010 ed OPCM 9 luglio 2010, n.3886 – via Costantino Nigra 5 90141 PALERMO – CF. 97250980824" avente validità fino al collaudo, con sottoscrizione dell'Ente garante autenticata, sempre a pena di esclusione, da pubblico ufficiale a ciò deputato.*

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Committente.

- **Polizza assicurativa** di cui all'art. 129 D.Lgs. 163/2006, relativa come previsto dal Capitolato Speciale di Appalto.



## 6. VERSAMENTO CONTRIBUTO AUTORITA' PER LA VIGILANZA

Ai sensi dell'articolo 1, comma 67, della L. n. 266/2005, l'operatore economico dovrà effettuare un pagamento, a titolo di contributo, in favore dell'A.V.C.P., secondo le "istruzioni relative alle contribuzioni dovute, da soggetti pubblici e privati, in vigore dal 1° gennaio 2011".

Ai fini delle operazioni di pagamento l'operatore economico potrà seguire le modalità indicate sul sito internet della A.V.C.P. ([www.avcp.it](http://www.avcp.it) – contributi in sede di gara - istruzioni in vigore dall'1.1.2011).

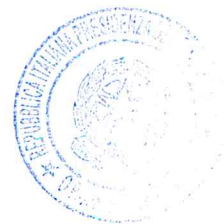
Sono consentite le seguenti modalità di pagamento del contributo:

- on line, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento è necessario collegarsi al "Servizio di riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure il relativo manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione il concorrente ottiene la ricevuta da stampare da allegare alla **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**; copia della ricevuta, che può inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "Pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione", deve essere allegata in **formato pdf e firmata digitalmente**;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal "Servizio di riscossione", presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita è da allegare alla **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**.

Per le modalità di allegazione dei documenti sopra riportati si rimanda al successivo paragrafo "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**".

Ai fini della esclusione dalla gara, si procederà eventualmente al controllo dell'avvenuto pagamento del contributo, dell'esattezza dell'importo e della corrispondenza tra il C.I.G. indicato dall'operatore economico e quello assegnato alla procedura.

La sola assenza della ricevuta non è causa di esclusione se il versamento è stato effettuato nei termini e in misura corretta e se la relativa prova viene esibita, anche via fax o posta elettronica, in seguito a richiesta effettuata, nelle modalità del successivo paragrafo "**PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE**", dalla Commissione, in sede di valutazione delle offerte pervenute, in tempo utile prima della conclusione della seduta di gara dedicata all'ammissione.





## 7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE D'ORDINE GENERALE

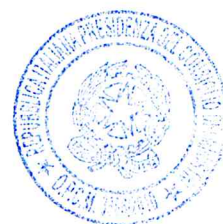
I soggetti che intendono partecipare alla gara sono tenuti ad attestare, a pena di esclusione:

1. l'insussistenza, nei loro confronti, delle cause di esclusione previste dall'articolo 38 del Codice degli Appalti;
2. l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 1 bis, comma 14, della L. 18 ottobre 2001, n. 383 e ss.mm.ii.;
3. L'insussistenza delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lvo 06/09/2011, n. 159.
4. la non ricorrenza dei divieti di cui agli articoli 36, comma 5, e 37, comma 7, del Codice degli Appalti .

Le cause di esclusione previste dal precedente comma lett.1. non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356, o della legge 31 maggio 1965, n. 575 (ora artt. 20 e 24 del decreto legislativo n. 159 del 2011 - n.d.r.), ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento, o finanziario.

Ai sensi dell'art.1-bis, comma 14, della Legge 18 ottobre 2001, n. 383, come modificato dal D.L. 25 settembre 2002, n. 210, convertito con modificazioni con Legge 22 novembre 2002, n. 266, sono esclusi dalla partecipazione alla gara i soggetti che si avvalgono dei **piani individuali di emersione** di cui alla citata Legge n. 383 del 2001 fino alla conclusione del periodo di emersione.

In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi del comma 1, lettera h), fino ad un anno, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.



## 8. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara i soggetti indicati nell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

### **RTI - CONSORZI –GEIGE: lett. d), e) ed f) Art.34 D.Lgd.163/2006:**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 37 comma 8 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., i soggetti di cui all'art. 34, comma 1 lett. d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), lett. e) (consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 c.c.), lett. f) (Geie) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. possono presentare offerte anche se non ancora costituiti.

In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti gli operatori economici che costituiranno i Raggruppamenti Temporanei o i Consorzi ordinari di concorrenti o Geie e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Salvo quanto disposto dai commi 18 e 19 dell'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei sopraindicati Raggruppamenti Temporanei, dei Consorzi ordinari di concorrenti e dei Geie rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Ai sensi dell'art. 37, comma 7, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. è fatto divieto ai concorrenti, a pena di esclusione, di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o Geie, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o Geie.

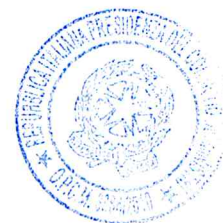
Ai sensi dell'art.37, comma 9, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. è vietata l'associazione in partecipazione.

### **CONSORZI: lett. b) e c) Art.34 D.Lgd.163/2006:**

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio, sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. Gli stessi consorziati, per i quali il consorzio concorre, sono tenuti a compilare e sottoscrivere, a pena di esclusione, il modulo di Autocertificazione.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 36, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., i consorzi stabili sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio, sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le imprese con sede in negli altri Stati aderenti all'Unione europea nonché nei Paesi di cui all'art. 47 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. partecipano alla gara secondo quanto previsto dal citato D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e dall'art. 62 del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i.. La qualificazione è comunque consentita, alle stesse condizioni richieste per le imprese italiane, anche alle imprese stabilite in tali Stati, fatto salvo il disposto dell'art. 38, comma 5 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.





## 9. CARATTERISTICHE DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA E DOTAZIONE INFORMATICA PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA

Ai sensi degli artt. 74 e 77 del D.Lgs. 163/06, la gara sarà espletata con il supporto di strumenti elettronici. Non sono ammesse domande di partecipazione pervenute con modalità differenti.

La Piattaforma Telematica utilizzata per la presente procedura è stata realizzata nel rispetto di quanto disposto dal Codice degli Appalti, dal relativo Allegato XII, dal D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e ss.mm.ii. (di seguito, il Regolamento di Attuazione), dalla Direttiva 2004/18/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 31 marzo 2004, nonché in conformità del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. (di seguito, il Codice dell'Amministrazione Digitale o CAD), del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. (di seguito, il Codice Privacy) e, comunque, nel rispetto dei principi di economicità, di efficacia, di tempestività, di correttezza, di libera concorrenza, di parità di trattamento, di non discriminazione, di trasparenza e di proporzionalità.

Le soluzioni tecniche e le procedure di funzionamento della Piattaforma Telematica assicurano, pertanto, il rispetto dei principi sopra richiamati, nonché le disposizioni relative alla disciplina comunitaria sulle firme elettroniche (Direttiva 1999/93/CE "Relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche"), così come recepite dalla legislazione nazionale e dai relativi regolamenti attuativi.

La Piattaforma Telematica assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni o integrazione sui documenti d'offerta inviati, garantisce l'attestazione ed il tracciamento di ogni operazione compiuta su di essa e l'inalterabilità delle registrazioni (log) di sistema, quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute, valide e rilevanti ai sensi di legge.

Ogni operazione effettuata attraverso la Piattaforma Telematica:

- a. è memorizzata nelle registrazioni del relativo sistema informatico, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta;
- b. si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni nel relativo sistema informatico.

Il tempo della Piattaforma Telematica e il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso la Piattaforma Telematica medesima e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata della Piattaforma Telematica.

Il tempo della Piattaforma Telematica è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 289, comma 3, del Regolamento di Attuazione.

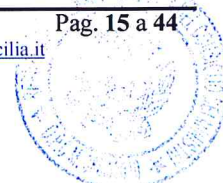
Le registrazioni di sistema (cd. log di sistema) relative ai collegamenti effettuati alla Piattaforma Telematica e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate nel relativo sistema informatico e fanno piena prova nei confronti degli utenti della Piattaforma Telematica. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del Giudice e delle Autorità competenti ai controlli o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti ai sensi dell'articolo 13 del Codice degli Appalti.

Le registrazioni sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità di quanto previsto dall'articolo 43 del CAD e, in generale, dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici.

I concorrenti, con la partecipazione alla procedura, accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate.

La partecipazione alla presente procedura di scelta del contraente svolta in modalità telematica e aperta, previa identificazione, è disciplinata nei documenti: "Regolamento del servizio", "Regolamento delle gare on-line", "Customer support per fornitori" e "Requisiti Minimi" presenti sul sito <https://appalti.ucomidrogeosicilia.it/imprese/sourcing/>, accedendo nella sezione AREA INFORMATIVA.

**E' altresì obbligatorio il possesso da parte del Legale Rappresentante di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (già DigitPA) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto**



**previsto dall'art. 38, comma 2, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. e del CAD.**

Sono ammessi certificati di firma digitale rilasciati da certificatori operanti in base ad una licenza od autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea ed in possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva 1993/93/CE.

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale dovrà essere valido, a pena di esclusione, alla data di caricamento del documento stesso nella Piattaforma Telematica.

Si precisa che tutti i documenti cartacei (analogici) da caricare nella Piattaforma Telematica, per poter essere firmati digitalmente, dovranno essere preventivamente scansionati.

Non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (es. .zip) contenente uno o più documenti privi di firma digitale (laddove richiesta).

Si raccomanda di caricare sulla Piattaforma Telematica file di dimensione non superiore ai 40 MB (Megabyte) per ciascun file.

**Si rappresenta che ai sensi DPCM 22 febbraio 2013 non è considerato valido l'algoritmo SHA-1 ai fini della firma digitale.**





## 10. MODALITÀ DI ACCESSO ALLA PROCEDURA TELEMATICA

Per partecipare alla procedura di gara, gli operatori economici interessati dovranno preventivamente registrarsi sul Portale (<https://appalti.ucomidrogeosicilia.it/imprese/sourcing/>) attraverso il quale si accede alla Piattaforma Telematica. A tal fine dovranno seguire le istruzioni disponibili sulla home page del Portale medesimo nel documento "Guida alla compilazione del questionario e gestione della qualifica".

Il gestore della Piattaforma Telematica fornirà assistenza agli operatori economici ai fini della registrazione e dell'accesso al Portale e più in generale dell'utilizzo della Piattaforma Telematica, mettendo a disposizione degli stessi una centrale operativa raggiungibile con le modalità e termini indicati nella sito <https://appalti.ucomidrogeosicilia.it/imprese/vendor/login>.

La modalità di registrazione e successiva abilitazione all'utilizzo della Piattaforma Telematica sono disciplinate nei seguenti documenti: : "Regolamento del servizio", "Regolamento delle gare on-line", "Customer support per fornitori" e "Requisiti Minimi" presenti sul sito <https://appalti.ucomidrogeosicilia.it/imprese/sourcing/>, accedendo nella sezione AREA INFORMATIVA.

La registrazione e la successiva abilitazione consentono all'operatore economico di accedere alla sezione dedicata alla presente procedura di gara.

Con l'accesso a tale sezione ciascun operatore economico potrà, selezionando la gara **AG010\_A RIBERA (AG)**:

- prendere visione della documentazione di gara;
- inviare richieste di chiarimento;
- presentare la propria offerta.

Si fa presente che:

- ***in caso di partecipazione alla gara di operatore economico costituito da imprese riunite o da riunirsi nelle forme di cui all'articolo 34, comma 1, lettere d) e f), del Codice degli Appalti, l'impresa indicata come mandataria/capogruppo sarà l'unico soggetto abilitato ad operare nella Piattaforma Telematica, fermo restando che la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente, laddove richiesto, da tutti i soggetti che compongono il raggruppamento temporaneo di imprese (di seguito anche R.T.I.), il consorzio o il Gruppo Europeo di Interesse Economico (di seguito, G.E.I.E.);***

- ***in caso di partecipazione alla gara di soggetti di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c), del Codice degli Appalti, il consorzio sarà l'unico soggetto abilitato ad operare nella Piattaforma Telematica, fermo restando che la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente, laddove richiesto, anche da ciascuno dei consorziati per conto dei quali il consorzio partecipa alla gara.***

Al completamento delle operazioni di registrazione gli operatori economici dovranno accedere previa attivazione di apposita user ID e password al sito:

<https://appalti.ucomidrogeosicilia.it/imprese/vendor/login>

nella sezione "Gare" o direttamente tramite il sito <https://appalti.ucomidrogeosicilia.it/imprese/sourcing/>, e poi cliccare su nome della gara per poter presentare la propria offerta.





## 11. PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I Concorrenti interessati dovranno far pervenire l'offerta, a pena di esclusione, entro il termine previsto nel Bando di gara, compilando l'apposita sezione del sito <https://appalti.ucomidrogeosicilia.it/imprese/sourcing/>.

Accedendo alla homepage della sezione GARE del suddetto sito, è necessario selezionare la gara **AG010\_A RIBERA (AG)**.

Accedendo al MENU' DI GARA è possibile selezionare le seguenti sezioni:

- INVIO DELL'OFFERTA
- DOCUMENTAZIONE DI GARA
- COMUNICAZIONI

Attraverso la sezione DOCUMENTAZIONE DI GARA è possibile visionare tutta la documentazione allegata alla gara e dettagliata al paragrafo DOCUMENTI A BASE D'APPALTO del presente Disciplinare di Gara.

Attraverso la sezione COMUNICAZIONI è possibile richiedere eventuali chiarimenti in merito alla gara come precisato nel successivo paragrafo al quale si rimanda.

Attraverso la sezione **INVIO DELL'OFFERTA** potrà essere presentata l'offerta seguendo la procedura guidata e compilando le sezioni richieste.

La procedura prevede il completamento delle seguenti sezioni:

1. Forma di partecipazione/Dati identificativi;
2. Documentazione amministrativa;
3. Offerta e documentazione per il lotto 1;
4. Conferma ed invio.

Per la corretta compilazione dell'offerta sono a disposizione:

- REGOLAMENTO GARE ON LINE;
- CUSTOMER SUPPORT o SERVIZIO ASSISTENZA, contattabile al numero **+39 02 86838438**.

Ogni offerta inviata elettronicamente, identificabile mediante NOME UTENTE e PASSWORD, sarà imputata al soggetto titolare della medesima. Ogni concorrente si impegna a garantire che le offerte vengano inviate da un soggetto legittimato ad impegnare l'Operatore Economico.

In caso di partecipazione alla gara di consorzi, il Consorzio costituito o costituendo accedendo alla procedura di gara con le proprie credenziali potrà presentare l'offerta indicando in sede di offerta per quali soggetti il consorzio concorre. Il CONSORZIO costituito o costituendo, accedendo alla procedura di gara con le proprie credenziali, dovrà inserire nella sezione FASE DI GARA - DOCUMENTAZIONE RICHIESTA tutta la documentazione richiesta sia al Consorzio sia alle imprese consorziate per le quali il Consorzio costituito o costituendo concorre, come specificato nel successivo paragrafo **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** al quale si rimanda.

In caso di partecipazione alla gara di R.T.I. o G.E.I.E., la mandataria del raggruppamento costituito o costituendo accedendo alla procedura di gara con le proprie credenziali potrà presentare l'offerta inserendo nella sezione FASE DI GARA - DOCUMENTAZIONE RICHIESTA tutta la documentazione richiesta relativa a ciascuna impresa mandante facente parte del Raggruppamento Temporaneo di Imprese costituito o costituendo, come specificato nel successivo paragrafo **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** al quale si rimanda.

Nella data ed ora stabilite, la Commissione di valutazione delle offerte pervenute darà corso, in seduta aperta al pubblico e direttamente visibile dal terminale - per mezzo dell'accesso con NOME UTENTE e PASSWORD dell'Impresa che ha presentato offerta - alla verifica della documentazione amministrativa a corredo dell'offerta e successivamente per i soggetti ammessi, all'apertura delle offerte economiche nel rispetto della normativa vigente.

Oltre ai concorrenti, soltanto la Commissione incaricata dal Commissario Delegato allo svolgimento della Gara, avrà accesso al Sistema. Il Numero e il Nominativo dei concorrenti non sono visibili agli altri partecipanti.



Il Commissario Delegato garantisce la riservatezza delle informazioni tecniche o commerciali eventualmente ricevute dai concorrenti.

L'offerta dovrà essere inserita accedendo con le proprie credenziali al sito web <https://appalti.ucomidrogeosicilia.it/imprese/sourcing/>, secondo le modalità di seguito descritte improrogabilmente **entro e non oltre le ore ed il giorno indicato nel Bando di gara.**

Non sarà consentito dal Sistema la presentazione delle offerte oltre il termine di scadenza .

Si precisa che, ai fini della procedura di gara, l'orario di riferimento è esclusivamente quello della Piattaforma e, pertanto, il suindicato orario costituirà l'orario ufficiale ed esclusivo delle fasi di gara. Non se ne prenderanno altri in considerazione.

Le registrazioni presenti sulla piattaforma tecnologica costituiscono piena ed esclusiva prova, riguardo al contenuto ed al tempo di ogni comunicazione effettuata in via telematica.

Gli operatori economici invitati hanno la facoltà di presentare l'offerta entro il termine di scadenza indicato nel Bando di Gara.

La chiusura è effettuata automaticamente dal Sistema ed avviene simultaneamente per tutti i concorrenti alla data e all'ora indicate precedentemente.

Si precisa che la partecipazione alla gara on line costituisce da parte dei concorrenti accettazione incondizionata delle condizioni di partecipazione e conferma del possesso dei requisiti previsti negli atti di gara ed accettazione integrale del Regolamento Negoziale scaricabile in Piattaforma.



## 12. CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul presente sul Bando di gara, sul presente disciplinare e relativi allegati potranno essere richiesti al Commissario Delegato esclusivamente tramite l'apposita sezione COMUNICAZIONI - sottosezione **RICHIEDI CHIARIMENTO** presente nella sezione GARE del sito <https://appalti.ucomidrogeosicilia.it/imprese/sourcing/> entro e non oltre le ore ed il giorno indicato nel Bando di gara.

Il Commissario Delegato si riserva la facoltà di dare risposta a tutte le richieste di chiarimento pervenute, anche in unica soluzione nella medesima sezione COMUNICAZIONI, almeno cinque (5) nei termini previsti dal Bando di gara.





### 13. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'offerta, presentata sulla sezione GARE del sito <https://appalti.ucomidrogeosicilia.it/imprese/sourcing/>, dovrà contenere i seguenti documenti caricati sul sito nelle apposite sezioni:

- 13.1. QUIETANZA DI PAGAMENTO**, copia in formato pdf e firmato digitalmente, attestante l'avvenuto versamento della contribuzione obbligatoria a favore dell'Autorità per la vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture ai sensi della Deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture del 3 novembre 2010 di cui al precedente paragrafo 6;
- 13.2. CAUZIONE PROVVISORIA**, Copia della in formato pdf e firmato digitalmente, di cui al precedente paragrafo 4 del presente atto, nella misura e nei modi di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006, con sottoscrizione dell'ente fidejubente autenticata ai sensi di legge, da pubblico ufficiale a ciò deputato. In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento non ancora costituito, la cauzione provvisoria, a pena di esclusione, dovrà essere intestata a tutte le imprese raggruppande;
- 13.3. ATTESTAZIONE DI QUALIFICAZIONE** rilasciata/e da società di attestazione (SOA) di cui al Capo II del DPR 207/2010 regolarmente autorizzata, in corso di validità per la Categoria oggetto della gara, copia, in formato pdf e firmata digitalmente, conforme all'originale o fotocopia con dichiarazione di autenticità e copia del documento di identità del legale rappresentante in corso di validità, ovvero, nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, più attestazioni (copia in formato pdf e firmato digitalmente conformi all'originale o fotocopie con dichiarazioni di autenticità e copie dei documenti di identità dei legali rappresentanti in corso di validità);

Si rappresenta che i **modelli** da compilare, scaricabili dal sito, **costituiscono parte integrante del presente documento**. Si precisa che i modelli sono messi a disposizione per facilitare i concorrenti nella presentazione della domanda di partecipazione fermo restando quanto specificatamente previsto dalle normative vigenti in materia di appalti pubblici e dal bando di gara. L'utilizzo del modello non esime il partecipante dalla responsabilità di quanto dichiarato ed, inoltre, è a carico del concorrente la verifica della corrispondenza del modello con le prescrizioni del bando e del disciplinare di gara.

Le dichiarazioni dovranno essere rese dai soggetti indicati in ciascun modello, fermo restando quanto specificatamente previsto dalle normative vigenti in materia di appalti pubblici.

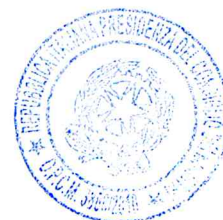
**Costituirà motivo di esclusione dalla gara la mancata presentazione anche di uno solo dei documenti e/o delle dichiarazioni e certificazioni previste al presente paragrafo 13, nonché la difformità e l'assenza nei documenti e/o nelle dichiarazioni e certificazioni stesse di tutte le indicazioni richieste.**

**In ogni caso:**

**Si precisa che, limitatamente ai concorrenti la cui offerta è sottoscritta da un procuratore o institore deve essere prodotta tra la documentazione di gara una scrittura privata autenticata o un'atto pubblico di conferimento della procura speciale o della preposizione institoria o, in alternativa, dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera u), del d.P.R. n. 445 del 2000, attestante la sussistenza e i poteri conferiti con la procura speciale o con la preposizione institoria, con gli estremi dell'atto di conferimento ai sensi degli articoli 1393 e 2206 del codice civile, in formato pdf e firmato digitalmente.**

**Si riporta di seguito l'ulteriore documentazione amministrativa da presentare, distinta in base alla forma di partecipazione scelta dal concorrente in:**

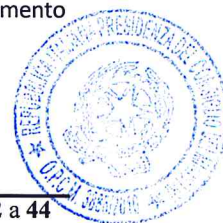
- A. IMPRESA SINGOLA;**
- B. RIUNIONI DI IMPRESE;**
- C. AVVALIMENTO;**
- D. IMPRESE COOPTATE;**
- E. CONSORZIO.**



#### A. IN CASO DI IMPRESA SINGOLA:

Le imprese singole dovranno altresì presentare i seguenti modelli:

- **MODELLO - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**, redatto e sottoscritto dal titolare o legale rappresentante di ciascun concorrente ed accompagnato da una copia fotostatica leggibile del documento di identità o altro documento di riconoscimento della persona che sottoscrive la dichiarazione, in formato pdf firmato digitalmente;
- **MODELLO - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CCIAA** redatto e sottoscritto dal titolare o legale rappresentante di ciascun concorrente ed accompagnato da una copia fotostatica leggibile del documento di identità o altro documento di riconoscimento della persona che sottoscrive la dichiarazione, in formato pdf firmato digitalmente;
- **MODELLO - DICHIARAZIONI SOGGETTIVE EX ART. 38**, redatto e sottoscritto da tutti soggetti quali *"il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio"* accompagnato da una copia fotostatica leggibile del documento di identità o altro documento di riconoscimento della persona che sottoscrive la dichiarazione, in formato pdf e firmato digitalmente;;
- **MODELLO - DICHIARAZIONE SULLA CERTIFICAZIONE DEL CASELLARIO GIUDIZIALE E DEI CARICHI PENDENTI** redatto e sottoscritto da tutti soggetti quali *"il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio"* accompagnato da una copia fotostatica leggibile del documento di identità o altro documento di riconoscimento della persona che sottoscrive la dichiarazione, in formato pdf e firmato digitalmente;
- **MODELLO - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO FALLIMENTARE**, redatto e sottoscritto dal titolare o legale rappresentante di ciascun concorrente ed accompagnato da una copia fotostatica leggibile del documento di identità o altro documento di riconoscimento della persona che sottoscrive la dichiarazione, in formato pdf firmato digitalmente;
- **MODELLO - DICHIARAZIONE SULLA REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA**, redatto e sottoscritto dal titolare o legale rappresentante di ciascun concorrente ed accompagnato da una copia fotostatica leggibile del documento di identità o altro documento di riconoscimento della persona che sottoscrive la dichiarazione, in formato pdf firmato digitalmente;
- **MODELLO - DICHIARAZIONI CESSATI DALLA CARICA**, redatta e sottoscritta da ciascun cessato presente in ciascun concorrente ed accompagnato da una copia fotostatica leggibile del documento di identità o altro documento di riconoscimento della persona che sottoscrive la dichiarazione, in formato pdf firmato digitalmente;
- **MODELLO - DICHIARAZIONE INTEGRATIVA SUI CESSATI (AZIONI DI DISSOCIAZIONE DELL'IMPRESA)** redatto e sottoscritto dal titolare o legale rappresentante di ciascun concorrente ed accompagnato da una copia fotostatica leggibile del documento di identità o altro documento di riconoscimento della persona che sottoscrive la dichiarazione, in formato pdf firmato digitalmente.
- **SCHEMA DI CONTRATTO** copia in formato pdf, siglato e controfirmato per accettazione su ogni pagina dal Legale rappresentante o procuratore del concorrente firmato digitalmente;
- **MODELLO GAP**, siglato in ogni pagina che lo compone dal Legale Rappresentante ed accompagnato da una copia fotostatica leggibile del documento di identità o altro documento di riconoscimento della persona che sottoscrive la dichiarazione, in formato pdf firmato digitalmente;





## B. IN CASO DI RIUNIONI DI IMPRESE:

Possono partecipare imprese riunite, **costituite o da costituirsi** ai sensi dell'art. 37 D.Lgs. 163/2006 indicando espressamente la capogruppo o mandataria individuata.

Le imprese riunite, costituite o da costituirsi ai sensi dell'art. 37 D.Lgs. 163/2006 possono partecipare indicando espressamente la capogruppo o mandataria individuata.

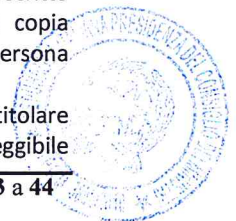
Ai sensi dell'art. 37, comma 7, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. è fatto divieto ai concorrenti, a pena di esclusione, di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o Geie, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o Geie.

Il mancato rispetto di tali divieti di partecipazione contestuale comporterà l'esclusione automatica del concorrente che abbia presentato l'offerta in qualità di singolo e del raggruppamento di cui lo stesso faccia, contemporaneamente, parte. La suddetta esclusione opererà anche nel caso in cui un soggetto faccia parte di più raggruppamenti o consorzi.

La mandataria, accedendo alla procedura di gara attraverso il sito <https://appalti.ucomidrogeosicilia.it/imprese/vendor/> con le proprie credenziali, dovrà inserire nella sezione FASE DI GARA - DOCUMENTAZIONE RICHIESTA: **SIA ALLA MANDATARIA SIA A CIASCUNA IMPRESA MANDANTE** facente parte del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo.

In particolare, la documentazione di seguito elencata, oltre **L'ATTESTAZIONE DI QUALIFICAZIONE**, la **QUIETANZA** di pagamento a favore dell'AVCP e la **CAUZIONE PROVVISORIA** di cui ai precedenti punti 13.1, 13.2 e 13.3:

- **MODELLO - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**, redatto e sottoscritto dal titolare o legale rappresentante di ciascun concorrente ed accompagnato da una copia fotostatica leggibile del documento di identità o altro documento di riconoscimento della persona di ciascun concorrente che sottoscrive la dichiarazione, in formato pdf e firmato digitalmente;
- **MODELLO - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CCIAA** redatto e sottoscritto dal titolare o legale rappresentante di ciascun concorrente ed accompagnato da una copia fotostatica leggibile del documento di identità o altro documento di riconoscimento della persona di ciascun concorrente che sottoscrive la dichiarazione, in formato pdf e firmato digitalmente;
- **MODELLO - DICHIARAZIONI SOGGETTIVE EX ART. 38**, redatti e sottoscritti da: "il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio" accompagnato da una copia fotostatica leggibile del documento di identità o altro documento di riconoscimento della persona che sottoscrive la dichiarazione, in formato pdf e firmato digitalmente;
- **MODELLO - DICHIARAZIONE SULLA CERTIFICAZIONE DEL CASELLARIO GIUDIZIALE E DEI CARICHI PENDENTI**, redatto e sottoscritto da tutti soggetti di ciascuna impresa concorrente (mandante e mandataria) quali "il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio" accompagnato da una copia fotostatica leggibile del documento di identità o altro documento di riconoscimento della persona che sottoscrive la dichiarazione, in formato pdf e firmato digitalmente;
- **MODELLO - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO FALLIMENTARE**, redatto e sottoscritto dal titolare o legale rappresentante di ciascun concorrente ed accompagnato da una copia fotostatica leggibile del documento di identità o altro documento di riconoscimento della persona che sottoscrive la dichiarazione, in formato pdf e firmato digitalmente;
- **MODELLO - DICHIARAZIONE SULLA REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA**, redatto e sottoscritto dal titolare o legale rappresentante di ciascun concorrente ed accompagnato da una copia fotostatica leggibile





- del documento di identità o altro documento di riconoscimento della persona che sottoscrive la dichiarazione, in formato pdf e firmato digitalmente;
- **MODELLO - DICHIARAZIONI CESSATI DALLA CARICA**, redatta e sottoscritta da ciascun cessato presente in ciascun concorrente ed accompagnato da una copia fotostatica leggibile del documento di identità o altro documento di riconoscimento della persona che sottoscrive la dichiarazione, in formato pdf e firmato digitalmente;
  - **MODELLO - DICHIARAZIONE INTEGRATIVA SUI CESSATI** (azioni di **dissociazione** dell'impresa), redatto e sottoscritto dal titolare o legale rappresentante di ciascun concorrente ed accompagnato da una copia fotostatica leggibile del documento di identità o altro documento di riconoscimento della persona che sottoscrive la dichiarazione, in formato pdf e firmato digitalmente;
  - **MODELLO GAP**, siglato in ogni pagina che lo compone dal Legale Rappresentante di ciascun concorrente ed accompagnato da una copia fotostatica leggibile del documento di identità o altro documento di riconoscimento della persona che sottoscrive la dichiarazione, in formato pdf e firmato digitalmente;
  - **COPIA DELLO SCHEMA DI CONTRATTO** siglato in ogni pagina che lo compone dal Legale Rappresentante di ciascun concorrente, in formato pdf e firmato digitalmente.

**ALTERNATIVAMENTE**, si richiede di produrre, sempre a pena di esclusione includendoli nella "Documentazione amministrativa", i seguenti documenti:

**In caso di RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE (A.T.I./R.T.I.) GIÀ COSTITUITI,:**

- a. **ATTO DI COSTITUZIONE DEL RAGGRUPPAMENTO**, in formato pdf e firmato digitalmente;
- b. **MANDATO COLLETTIVO IRREVOCABILE DI RAPPRESENTANZA CONFERITO DAI MANDANTI AL MANDATARIO PER SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA O ATTO PUBBLICO**, in formato pdf e firmato digitalmente;
- c. **PROCURA** per atto pubblico alla persona che esprime l'offerta per conto della Mandataria o Capogruppo (in caso di procuratori) , in formato pdf e firmato digitalmente.

Il mandato di cui al punto a. e la procura di cui al punto c. potranno essere contestuali ma sempre per scrittura privata autentica o per atto pubblico.

**In caso di RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE (A.T.I./R.T.I.) NON ANCORA COSTITUITI:**

- a. **IMPEGNO A COSTITUIRSI** - in caso di affidamento, a conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 D.lgs. 163/2006 indicando espressamente la capogruppo redatto e sottoscritto dal titolare o legale rappresentante di ciascun concorrente di tutti i soggetti raggruppandi ed accompagnato da una copia fotostatica leggibile del documento di identità o altro documento di riconoscimento della persona che sottoscrive la dichiarazione, in formato pdf e firmato digitalmente.



### C. IN CASO DI AVVALIMENTO:

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., i concorrenti, singoli o consorziati o raggruppati ai sensi dell'art. 34 del medesimo D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., possono ricorrere all'istituto dell'avvalimento anche per soddisfare la richiesta dell'attestazione della certificazione SOA necessaria per partecipare alla presente gara.

A tal fine i concorrenti, oltre a produrre **TUTTA LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** richiesta dal presente Disciplinare di gara devono produrre anche la seguente ulteriore documentazione:

**C1. DICHIARAZIONE in formato pdf e firmata digitalmente** del legale rappresentante dell'impresa avvalenteo di persona autorizzata a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa e dotata dei necessari poteri di firma attestante:

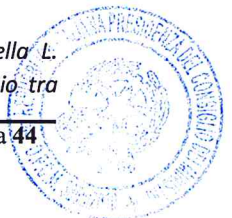
- la volontà di ricorrere all'avvalimento;
- l'indicazione di tutti i dati identificativi dell'impresa ausiliaria e della qualificazione SOA da essa posseduta di cui ci si intende avvalere;

**C2. CONTRATTO DI AVVALIMENTO** copia conforme **in formato pdf e firmata digitalmente**, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente e della Stazione appaltante a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 88, comma 1 del D.P.R. n.207/2010 e s.m.i., il contratto di avvalimento non dovrà limitarsi ad indicazioni generiche circa la messa a disposizione a favore del concorrente delle risorse da parte della impresa ausiliaria, ma dovrà riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- oggetto, le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
- durata;
- ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento (ad es: precisando i dati quantitativi e qualitativi del personale e delle attrezzature che verranno messe a disposizione, le modalità attraverso le quali tale disponibilità verrà attuata, ecc.).

**C3. DICHIARAZIONE, in formato pdf e firmata digitalmente** resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria o da persona autorizzata a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa e dotata dei necessari poteri di firma, con cui quest'ultima:

- a) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto la propria attestazione SOA (con l'indicazione della relativa categoria e classifica) e le conseguenti risorse di cui è carente il concorrente, precisando sia i dati quantitativi che qualitativi del personale e delle attrezzature che verranno messe a disposizione, sia le modalità attraverso le quali tale disponibilità verrà attuata;
- b) attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- c) attesta:
  - ✓ *la forma giuridica della concorrente con l'indicazione dei titolari, soci, Direttori tecnici, Amministratori muniti di rappresentanza, Soci accomandatari;*
  - ✓ *l'iscrizione alla C.C.I.A.A. con l'indicazione dei relativi dati;*
  - ✓ *(nel caso di cooperativa o consorzio di cooperative) l'iscrizione nell'Albo delle società cooperative con l'indicazione dei relativi dati;*
  - ✓ *le posizioni previdenziali ed assicurative e l'assolvimento degli obblighi contributivi previsti dalle leggi e dai contratti di lavoro;*
  - ✓ *l'inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;*
  - ✓ *l'esistenza o meno di condanne per le quali ha beneficiato della non menzione;*
  - ✓ *l'osservanza delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;*
  - ✓ *l'utilizzo o meno dei piani individuali di emersione ex L. n. 383/2004;*
- d) indica:
  - ✓ *(nel caso di consorzio tra soc. coop. di produzione e lavoro costituito a norma della L. 422/1909 e del D.Lgs. del Capo provvisorio dello Stato n. 1577/1947s.m. o consorzio tra*





*imprese artigiane di cui alla L. 443/1985 o nel caso di consorzio stabile costituito ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.) le ditte consorziate che intende utilizzare in sede di avalimento.*

Alla suddetta autocertificazione va allegata, a pena di esclusione, la copia fotostatica in corso di validità di un documento di identità del sottoscrittore.

I concorrenti possono avvalersi di una **sola impresa ausiliaria** per ciascuna categoria di qualificazione prevista dal presente Disciplinare di gara.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, né che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

In caso di avalimento del sistema di qualità ai sensi dell'articolo 49 del Codice dei contratti, per beneficiare della riduzione di cui precedente paragrafo 4.1 **"Riduzione dell'importo della cauzione provvisoria"**, il requisito deve essere espressamente oggetto del contratto di avalimento. L'impresa ausiliaria deve essere comunque in possesso del predetto requisito in relazione all'obbligo di cui all'articolo 63, comma 3, del Regolamento generale.





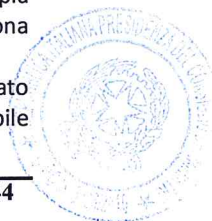
**D. IMPRESE COOPTATE DI CUI ALL'ART. 92 DEL DPR N. 207/2010 E S.M.I.**

Ai sensi di quanto previsto dal comma 5 dell'art. 92 del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i., se il singolo concorrente o i concorrenti che intendano riunirsi in raggruppamento temporaneo hanno i requisiti previsti per la partecipazione alla presente gara d'appalto possono raggruppare altre imprese (imprese cooptate) qualificate anche per categorie ed importi diversi da quelli richiesti nel presente Disciplinare di gara, a condizione che i lavori eseguiti da queste ultime non superino il 20% dell'importo complessivo dei lavori e che l'ammontare complessivo delle qualificazioni possedute da ciascuna sia almeno pari all'importo dei lavori che saranno ad essa affidati.

Il concorrente, accedendo alla procedura di gara attraverso il sito <https://appalti.ucomidrogeosicilia.it/imprese/vendor/> con le proprie credenziali, dovrà inserire nella sezione FASE DI GARA - DOCUMENTAZIONE RICHIESTA: **SIA LA PROPRIA DOCUMENTAZIONE CHE QUELLA DELL'IMPRESA ASSOCIATA PER COOPTAZIONE.**

In particolare la documentazione richiesta all'**IMPRESA ASSOCIATA PER COOPTAZIONE** è di seguito elencata:

- **MODELLO - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**, redatto e sottoscritto dal titolare o legale rappresentante dell'impresa associata per cooptazione ed accompagnato da una copia fotostatica leggibile del documento di identità o altro documento di riconoscimento della persona di ciascun concorrente che sottoscrive la dichiarazione, in formato pdf e firmato digitalmente;
- **MODELLO - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CCIAA** redatto e sottoscritto dal titolare o legale rappresentante dell'impresa associata per cooptazione ed accompagnato da una copia fotostatica leggibile del documento di identità o altro documento di riconoscimento della persona di ciascun concorrente che sottoscrive la dichiarazione, in formato pdf e firmato digitalmente;
- **MODELLO - DICHIARAZIONI SOGGETTIVE EX ART. 38**, redatti e sottoscritti da tutti soggetti dell'impresa associata per cooptazione quali "il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio" accompagnato da una copia fotostatica leggibile del documento di identità o altro documento di riconoscimento della persona che sottoscrive la dichiarazione, in formato pdf e firmato digitalmente;
- **MODELLO - DICHIARAZIONE SULLA CERTIFICAZIONE DEL CASELLARIO GIUDIZIALE E DEI CARICHI PENDENTI**, redatto e sottoscritto da tutti soggetti dell'impresa associata per cooptazione quali "il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio" accompagnato da una copia fotostatica leggibile del documento di identità o altro documento di riconoscimento della persona che sottoscrive la dichiarazione, in formato pdf e firmato digitalmente;
- **MODELLO - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO FALLIMENTARE**, redatto e sottoscritto dal titolare o legale rappresentante dell'impresa associata per cooptazione ed accompagnato da una copia fotostatica leggibile del documento di identità o altro documento di riconoscimento della persona che sottoscrive la dichiarazione, in formato pdf e firmato digitalmente;
- **MODELLO - DICHIARAZIONE SULLA REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA**, redatto e sottoscritto dal titolare o legale rappresentante dell'impresa associata per cooptazione ed accompagnato da una copia fotostatica leggibile del documento di identità o altro documento di riconoscimento della persona che sottoscrive la dichiarazione, in formato pdf e firmato digitalmente;
- **MODELLO - DICHIARAZIONI CESSATI DALLA CARICA**, redatta e sottoscritta da ciascun cessato presente nell'impresa associata per cooptazione ed accompagnato da una copia fotostatica leggibile



- del documento di identità o altro documento di riconoscimento della persona che sottoscrive la dichiarazione, in formato pdf e firmato digitalmente;
- **MODELLO - DICHIARAZIONE INTEGRATIVA SUI CESSATI** (azioni di **dissociazione** dell'impresa), redatto e sottoscritto dal titolare o legale rappresentante dell'impresa associata per cooptazione ed accompagnato da una copia fotostatica leggibile del documento di identità o altro documento di riconoscimento della persona che sottoscrive la dichiarazione, in formato pdf e firmato digitalmente;
  - **MODELLO GAP**, compilato in ogni sua parte dal Legale Rappresentante dell'impresa associata per cooptazione ed accompagnato da una copia fotostatica leggibile del documento di identità o altro documento di riconoscimento della persona che sottoscrive la dichiarazione, in formato pdf e firmato digitalmente.

**Come precisato al precedente paragrafo 4 la polizza fideiussoria/fideiussione bancaria con cui viene costituita la cauzione provvisoria non deve essere intestata né sottoscritta dall'impresa associata per cooptazione.**

**Si precisa inoltre che Il soggetto cooptato pertanto non può acquistare lo status di concorrente;**

- **non può, in alcun modo, subappaltare o dichiarare di affidare a terzi una quota dei lavori, di cui non è titolare, essendo privo della prescritta SOA.**
- **la dichiarazione di una quota di partecipazione, in ragione del 20%, va intesa con riferimento esclusivo ad una quota di esecuzione del 20% dei lavori.**

**Si rappresenta infine che l'impresa associata per cooptazione, in quanto non concorrente, non deve sottoscrivere l'offerta economica di cui al successivo paragrafo né lo schema di contratto.**

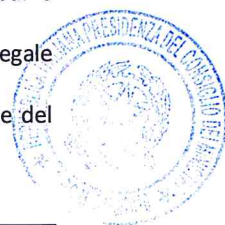




#### E. IN CASO DI CONSORZIO:

Il **CONSORZIO COSTITUITO O COSTITUENDO**, accedendo alla procedura di gara attraverso il sito <https://appalti.ucomidrogeosicilia.it/imprese/sourcing/> con le proprie credenziali, dovrà inserire nella sezione FASE DI GARA - DOCUMENTAZIONE RICHIESTA **tutta la documentazione richiesta sia al Consorzio sia alle imprese consorziate, per le quali il Consorzio costituito o costituendo concorre**. In particolare, la documentazione di seguito elencata:

- **MODELLO - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**, redatto e sottoscritto dal titolare o legale rappresentante del Consorzio e del legale rappresentante di ciascuna consorziata ed accompagnato da una copia fotostatica leggibile del documento di identità o altro documento di riconoscimento della persona che sottoscrive la dichiarazione, in formato pdf e firmato digitalmente;
- **MODELLO - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CCIAA** redatto e sottoscritto dal titolare o legale rappresentante del Consorzio e del legale rappresentante di ciascuna consorziata ed accompagnato da una copia fotostatica leggibile del documento di identità o altro documento di riconoscimento della persona che sottoscrive la dichiarazione, in formato pdf e firmato digitalmente;
- **MODELLO - DICHIARAZIONI SOGGETTIVE EX ART. 38**, "il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio", presenti nel Consorzio e in ciascuna consorziata, ed accompagnato da una copia fotostatica leggibile del documento di identità o altro documento di riconoscimento della persona che sottoscrive la dichiarazione, in formato pdf e firmato digitalmente;
- **MODELLO - DICHIARAZIONE SULLA CERTIFICAZIONE DEL CASELLARIO GIUDIZIALE E DEI CARICHI PENDENTI**, da tutti soggetti di ciascuna impresa concorrente quali "il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio", presenti nel Consorzio e in ciascuna consorziata, ed accompagnato da una copia fotostatica leggibile del documento di identità o altro documento di riconoscimento della persona che sottoscrive la dichiarazione, in formato pdf e firmato digitalmente; ;
- **MODELLO - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO FALLIMENTARE**, redatto e sottoscritto dal titolare o legale rappresentante del Consorzio e del legale rappresentante di ciascuna consorziata ed accompagnato da una copia fotostatica leggibile del documento di identità o altro documento di riconoscimento della persona che sottoscrive la dichiarazione, in formato pdf e firmato digitalmente;
- **MODELLO - DICHIARAZIONE SULLA REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA**, redatto e sottoscritto dal titolare o legale rappresentante del Consorzio e del legale rappresentante di ciascuna consorziata ed accompagnato da una copia fotostatica leggibile del documento di identità o altro documento di riconoscimento della persona che sottoscrive la dichiarazione, in formato pdf e firmato digitalmente;
- **MODELLO - DICHIARAZIONI CESSATI DALLA CARICA**, redatta e sottoscritta da ciascun cessato presente nel Consorzio e in ciascuna consorziata ed accompagnato da una copia fotostatica leggibile del documento di identità o altro documento di riconoscimento della persona che sottoscrive la dichiarazione, in formato pdf e firmato digitalmente;
- **MODELLO - DICHIARAZIONE INTEGRATIVA SUI CESSATI (AZIONI DI DISSOCIAZIONE DELL'IMPRESA)**, redatto e sottoscritto dal titolare o legale rappresentante del Consorzio e del legale rappresentante di ciascuna consorziata ed accompagnato da una copia fotostatica leggibile del documento di identità o altro documento di riconoscimento della persona che sottoscrive la dichiarazione, in formato pdf e firmato digitalmente;
- **MODELLO GAP**, siglato in ogni sua parte dal Legale Rappresentante del Consorzio e del legale rappresentante di ciascuna consorziata, in formato pdf;
- **SCHEMA DI CONTRATTO**, copia in formato pdf siglato in ogni sua parte dal legale rappresentante del consorzio e del legale rappresentante di ciascuna consorziata, in formato pdf.





**ALTERNATIVAMENTE** si richiede di produrre altresì, sempre a pena di esclusione includendoli nella "Documentazione amministrativa", i seguenti documenti:

**In caso di CONSORZIO COSTITUITO:**

- **ATTO COSTITUTIVO DEL CONSORZIO CON RELATIVA CERTIFICAZIONE DELL'ELENCO NOMINATIVO DELLE CONSORZiate**, in formato pdf e firmato digitalmente;
- **DICHIARAZIONE INDICANTE I CONSORZIATI PER I QUALI IL CONSORZIO CONCORRE**, in formato pdf e firmato digitalmente.

**In caso di CONSORZIO DA COSTITUIRSI**

- **IMPEGNO A COSTITUIRSI** - in caso di affidamento, a conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 D.lgs. 163/2006 indicando espressamente la capogruppo redatto e sottoscritto dal titolare o legale rappresentante di ciascun concorrente di tutti i soggetti raggruppandi ed accompagnato da una copia fotostatica leggibile del documento di identità o altro documento di riconoscimento della persona che sottoscrive la dichiarazione, in formato pdf e firmato digitalmente.

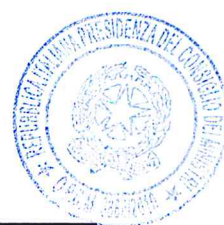
I consorzi di cooperativa di produzione e lavoro dovranno indicare in sede di offerta per quali soggetti il consorzio concorre nel **MODELLO - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**; a questi ultimi è fatto esplicito divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, al medesimo affidamento.

**Le imprese partecipanti a RTI o a Consorzi o a Geie di cui all'art. 34, comma 1 lettere d), e), f), del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. devono, a pena di esclusione, indicare in sede di domanda di partecipazione alla gara le rispettive categorie e classifiche di lavori possedute nonché le rispettive quote di partecipazione all'interno del raggruppamento o consorzio.**



**Qualunque sia la forma di partecipazione scelta si precisa quanto segue:**

1. Tutta la documentazione presentata deve essere obbligatoriamente corredata dalla firma autografa del dichiarante e dalla copia del documento di riconoscimento del dichiarante.
2. Tutta la documentazione presentata deve essere obbligatoriamente corredata dalla firma digitale;
3. Per quanto riguarda la firma digitale, quest'ultima deve essere apposta su ciascun documento dal dichiarante o dal Legale rappresentante dell'impresa.
4. In caso di Impresa Singola o Consorzio, Per quanto riguarda la cauzione provvisoria, deve essere obbligatoriamente corredata dalla firma autografa del legale rappresentante dell'impresa o del Consorzio, con sottoscrizione dell'ente fidejubente autenticata ai sensi di legge, da pubblico ufficiale a ciò deputato. Successivamente il documento deve essere scansionato e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o del Consorzio.
5. In caso di ATI, RTI, e/o Consorzi fermo restando quanto previsto a precedente punto 1) e punto 2), la firma digitale deve essere apposta su ciascun documento dal dichiarante o dal Legale rappresentante delle singole imprese o dal legale rappresentante della Mandataria e/o del Consorzio.
6. In caso di ATI, RTI per quanto riguarda la cauzione provvisoria, deve essere obbligatoriamente intestata a tutte le imprese raggruppande, e corredata dalla firma autografa dei legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppande, con sottoscrizione dell'ente fidejubente autenticata ai sensi di legge, da pubblico ufficiale a ciò deputato. Successivamente il documento deve essere scansionato e firmato digitalmente dal Legale rappresentante delle singole imprese raggruppande o dal legale rappresentante della Mandataria.



#### **14. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE: CAPACITA' TECNICA - ORGANIZZATIVA ED ECONOMICA – FINANZIARIA.**

##### **14.1. Requisiti di partecipazione di RTI, Consorzi e Geie di tipo Orizzontale**

Per i Raggruppamenti Temporanei di Imprese, per i Consorzi ordinari di concorrenti e per i Geie di cui all'art. 34, comma 1 lettere d), e), f), del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. di tipo orizzontale, i requisiti di qualificazione economico-finanziari e tecnico-organizzativi devono essere posseduti dalla mandataria o da una impresa consorziata nella misura minima del 40% dell'importo dei lavori; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10% dell'importo dei lavori. I lavori saranno eseguiti dai concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo nella percentuale corrispondente alle quote di partecipazione, nel rispetto delle percentuali minime indicate. La mandataria in ogni caso possiede i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti.

##### **14.2. Requisiti di partecipazione di RTI, Consorzi ordinari e Geie di tipo Verticale**

Per i Raggruppamenti Temporanei di Imprese, per i Consorzi ordinari di concorrenti e per i Geie di cui all'art. 34, comma 1 lettere d), e), f), del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. di tipo verticale, i requisiti di qualificazione economico-finanziari e tecnico-organizzativi devono essere posseduti dalla mandataria/capogruppo nella categoria prevalente; nelle categorie scorporate ciascuna impresa mandante deve possedere i requisiti previsti per l'importo dei lavori della categoria che intende assumere e nella misura indicata per l'impresa singola. I requisiti relativi alle lavorazioni scorporabili non assunte dalle mandanti sono posseduti dalla mandataria con riferimento alla categoria prevalente.

##### **14.3. Raggruppamenti temporanei di tipo MISTO:**

Sono altresì ammessi raggruppamenti temporanei di TIPO MISTO, ai sensi dell'art. 37, comma 6, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.





## 15. OFFERTA ECONOMICA

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 82 D.Lgs.163/2006 e più precisamente a favore del prezzo più basso.

Il concorrente dovrà compilare, a pena di esclusione, all'interno della sezione "Offerta e documentazione per il lotto 1" relativo all'intervento **AG010\_A RIBERA (AG)**:

- *Compilare la **BUSTA ECONOMICA**, presente a sistema, in cui verrà indicato lo sconto percentuale offerto sull'importo dei lavori soggetti a ribasso d'asta (€ 1.639.865,55);*
- ***MODELLO - OFFERTA ECONOMICA**, redatto e sottoscritto dal titolare o legale rappresentante del Consorzio e del legale rappresentante di ciascun concorrente ed accompagnato da una copia fotostatica leggibile del documento di identità o altro documento di riconoscimento della persona che sottoscrive la dichiarazione, in formato pdf e firmato digitalmente.*

In caso di discordanza dei valori inserito sarà considerato valido lo sconto percentuale offerto sull'importo dei lavori soggetti a ribasso d'asta (€ 1.639.865,55) inserito nella **BUSTA ECONOMICA**.

Limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi **non ancora costituiti**: ai sensi dell'articolo 37, comma 8, del decreto legislativo n. 163 del 2006 la sottoscrizione dell'offerta economica deve essere effettuata da tutti gli operatori economici che compongono il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario;

Sono escluse, dopo l'apertura della busta interna contenente l'offerta economica, le offerte mancanti della firma del soggetto competente o, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalizzati, di uno dei soggetti competenti degli operatori economici raggruppati o consorziati;

**Non sono ammesse offerte al rialzo o di importo pari a quello a base di gara.**



## 16. TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI – CONTROLLI ANTIMAFIA

In applicazione della L. n. 136/2010 e s.m.i. "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" l'appaltatore, il subappaltatore e il subcontraente sono tenuti ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della citata legge al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto in questione.

In particolare tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto dovranno essere registrati su conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati, anche in via non esclusiva alla commessa, e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, che dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice identificativo gara (CIG) e il codice unico del progetto in questione (CUP). Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituirà causa di risoluzione del contratto.

A tal fine l'appaltatore, il subappaltatore e il subcontraente saranno tenuti a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione, o, nel caso di conti correnti già esistenti, all'atto della loro destinazione alla funzione di conto corrente dedicato, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi. Nello specifico l'appaltatore sarà tenuto a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, mediante compilazione del modello all'uopo predisposto dalla stessa, prima della sottoscrizione del contratto, mentre gli eventuali subcontraenti saranno tenuti alla medesima comunicazione prima di dare esecuzione alla commessa ad essi affidata.

Dovrà, inoltre essere comunicata ogni variazione relativa ai dati trasmessi.

La Stazione Appaltante verificherà che negli eventuali contratti sottoscritti dall'appaltatore con i subappaltatori e i subcontraenti interessati al presente appalto sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari. In particolare, nell'ipotesi di subappalto, la Stazione Appaltante provvederà a tale controllo in sede di rilascio della relativa autorizzazione; nell'ipotesi di subaffidamento non costituente subappalto, ai sensi dell'art. 118 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., al momento della ricezione della comunicazione di subaffidamento, corredata del relativo contratto o atto di affidamento equivalente, che l'appaltatore è obbligato ad inviare insieme alla documentazione descritta ai successivi paragrafi "SUBAFFIDAMENTI" del presente Disciplinare di gara; parimenti, in tutte le restanti ipotesi di subcontratto (sufornitura, nolo, trasporto, ecc...) al momento della ricezione della relativa comunicazione da parte della Stazione Appaltante, cui dovrà essere allegato, anche in questo caso, il contratto o atto di affidamento equivalente oltre alla documentazione descritta ai successivi paragrafi "SUBAFFIDAMENTI" del presente Disciplinare di gara. Al fine di mettere la Stazione Appaltante in condizione di assolvere all'obbligo di verifica delle clausole contrattuali sancito dall'art. 3, comma 9, della legge n. 136/2010 e s.m.i., i contraenti e i subcontraenti, tramite un legale rappresentante o soggetto munito di apposita procura, devono comunicare alla Stazione Appaltante tutti i rapporti contrattuali posti in essere per l'esecuzione del contratto di riferimento.

La Stazione Appaltante si riserva preventivamente all'autorizzazione di subcontratti di qualsiasi importo le informazioni al Prefetto di Palermo ai sensi D.Lgs. 159/2011.

Qualora il Prefetto attesti che nei soggetti interessati emergono elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa, la Stazione Appaltante potrà adottare un provvedimento di divieto del subcontratto.

Conseguentemente, l'Aggiudicatario dovrà chiedere preventiva autorizzazione per qualsivoglia subcontratto intenderà stipulare.

La Stazione Appaltante non autorizzerà richieste di subappalto per lavorazioni di alcun tipo ad imprese che abbiano partecipato alla gara in forma singola o associata.



## 17. SUBAPPALTO

Ai sensi di quanto previsto dall'art.118 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e dall'art. 170 del D.P.R. n.207/2010 e s.m.i., tutte le lavorazioni sono subappaltabili o affidabili in cottimo da parte dell'impresa concorrente o dell'Impresa mandataria in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, fatta eccezione per i divieti di subappalto previsti dalla vigenti disposizioni, dal Capitolato Speciale di Appalto e dal presente Disciplinare di gara.





## 18. SUBAFFIDAMENTI

Per ciascun subaffidamento, non considerato subappalto ai sensi dell'art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., l'appaltatore sarà tenuto a darne specifica comunicazione alla Stazione Appaltante, utilizzando il modello appositamente predisposto dalla stessa corredato dalla seguente documentazione:

- dichiarazione del subaffidatario attestante la conformità delle macchine e delle attrezzature utilizzate, allegando per ciascuna di esse copia del libretto di circolazione e dell'assicurazione;
- elenco del personale autorizzato ad accedere al cantiere;
- dichiarazione attestante il rispetto della normativa in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, nonché, con riferimento al personale utilizzato, l'osservanza del trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni.



## 19. SOPRALLUOGO

E fatto espresso obbligo ai concorrenti, a pena di esclusione dalla gara, di eseguire specifico sopralluogo nella aree interessate ai lavori oggetto dell'appalto. Il predetto sopralluogo è a totale carico dell'impresa e la attestazione comprovante l'avvenuto sopralluogo sarà prodotta tramite autodichiarazione ricompresa nel MODELLO - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA.



## 20. PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE

La gara avrà inizio alle **ore 12.00** del giorno **02.12.2013** nella Sede del Commissario Straordinario sita in Palermo – Via Costantino Nigra,5 con le modalità e il procedimento di seguito specificati.

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta, da un'apposita Commissione, nominata dalla Stazione Appaltante la quale si riunirà in seduta pubblica nel giorno e nel luogo indicati nel Bando.

Nella data ed ora stabilite, la Commissione di Valutazione delle offerte pervenute darà corso, in seduta aperta al pubblico direttamente visibile dalla piattaforma di gara - per mezzo dell'accesso con NOME UTENTE e PASSWORD propri dell'Impresa che ha presentato offerta – alla verifica della documentazione amministrativa a corredo dell'offerta e, successivamente per i soggetti ammessi, all'apertura delle offerte economiche nel rispetto della normativa vigente.

Oltre ai concorrenti, soltanto la Commissione nominata dal Commissario Delegato allo svolgimento della Gara, avrà accesso al Sistema. Il numero e il nominativo degli Operatori Economici partecipanti alla procedura di gara non saranno visibili agli altri partecipanti.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte indicato nel Bando, le stesse sono acquisite definitivamente dalla Piattaforma Telematica e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, saranno conservate in modo segreto, riservato e sicuro.

A tale seduta pubblica, nonché a quelle successive che si svolgeranno nel luogo e nei giorni indicati tramite Piattaforma Telematica, potrà intervenire un incaricato per ciascun concorrente, che abbia la legale rappresentanza dell'operatore medesimo ovvero sia stato da questi all'uopo delegato a rappresentarlo.

Tali poteri dovranno risultare da idonea procura corredata da copia di un valido documento di identità del conferente degli stessi.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di consentire agli operatori economici che avranno presentato offerta di partecipare alla sedute pubbliche anche in modalità telematica attraverso la procedura che sarà all'uopo comunicata dalla medesima Stazione Appaltante.

La Commissione operando attraverso la Piattaforma Telematica procederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle "Offerte" tempestivamente presentate;
- b) apertura delle "Offerte" ed apertura della Busta A - Documentazione amministrativa;
- c) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa;
- d) apertura della Busta B – Offerta Economica e successivi adempimenti;

Le Offerte Economiche resteranno segrete nella Piattaforma Telematica e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né dalla Commissione di gara, né dalla Stazione Appaltante né dagli altri concorrenti, né da terzi prima dell'approvazione/non approvazione del contenuto delle BUSTE amministrative di tutti i partecipanti.

In caso di irregolarità formali, non compromettenti la par condicio fra i concorrenti e nell'interesse della Stazione Appaltante, l'operatore economico, conformemente a quanto previsto dall'articolo 46 del Codice degli Appalti, verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati nel limite di 48 ore dalla richiesta.

**Costituisce causa di esclusione il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta di cui sopra, di completare o fornire chiarimenti da parte dei concorrenti.**

Al termine della verifica dei documenti contenuti nella Busta A – Documentazione amministrativa, la Commissione procederà, in seduta pubblica secondo le modalità indicate in precedenza, all'apertura e alla lettura delle Offerte economiche dei concorrenti ammessi.

Conseguentemente, la Commissione procederà, in seduta riservata, all'esame ed alla verifica dei prezzi offerti e, comunque, dei contenuti della "Dichiarazione di offerta economica".



In modalità elettronica, inoltre, sarà data evidenza della soglia di anomalia per l'individuazione di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'articolo 86, comma 1, del Codice degli Appalti.

**Ai sensi dell'articolo 253, comma 20 bis, del Codice degli Appalti, si procederà all'esclusione automatica dalla gara delle offerte di quegli operatori che presenteranno una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'articolo 86 del Codice degli Appalti. Tale esclusione automatica non sarà esercitata qualora il numero delle offerte ammesse sarà inferiore a dieci, in tal caso si applicherà l'articolo 86, comma 3, del medesimo Codice degli Appalti.**

All'esito delle predette operazioni, il Sistema consentirà la visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte in ragione dei prezzi offerti e quindi sarà stilata la graduatoria provvisoria.

Ai fini dell'aggiudicazione, la documentazione elencata nel paragrafo successivo all'aggiudicatario provvisorio a comprova delle dichiarazioni da essi rese.

La predetta documentazione dovrà essere caricata sulla Piattaforma Telematica, dichiarata conforme all'originale ex articoli. 38 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante dell'operatore economico.



## 21. AGGIUDICAZIONE

A) Il Commissario Straordinario Delegato, sulla base della graduatoria elaborata dalla Commissione di valutazione delle offerte pervenute, potrà procedere ad aggiudicare provvisoriamente all'Impresa prima classificata ed a richiedere la seguente documentazione da prodursi e far pervenire all'indirizzo: **"COMMISSARIO STRAORDINARIO DELEGATO "per l'attuazione degli interventi per la mitigazione del rischio idrogeologico nella Regione Siciliana previsti nell'Accordo di Programma siglato il 30.03.2010" Ex OPCM 9 luglio 2010, n.3886, art.1 presso IAP – Via Boccanelli,30 – 00138 ROMA (Piano Terra – Stanza T34), a pena di esclusione, entro e non oltre 7 (sette) giorni naturali e consecutivi dalla richiesta ed anticipata via posta elettronica certificata all'indirizzo [appalti@pec.ucomidrogeosicilia.it](mailto:appalti@pec.ucomidrogeosicilia.it) :**

1. Cauzione definitiva, nella misura e nei modi di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006, con sottoscrizione dell'ente fidejubenente autenticata ai sensi di legge, da pubblico ufficiale a ciò deputato a favore del **"Commissario Straordinario Delegato per l'attuazione degli interventi per la mitigazione del rischio idrogeologico nella Regione Siciliana previsti nell'Accordo di Programma del 30.03.2010 ex DPCM 10.12.2010 ed OPCM 9 luglio 2010, n.3886 – via Costantino Nigra 5 90141 PALERMO – CF. 97250980824"**;
2. Dichiarazioni di cui alla L. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
3. Autocertificazione del legale rappresentante dell'impresa sulla consistenza dell'organico, distinto nelle varie qualifiche;
4. Bilanci depositati completi di nota integrativa per le Società di Capitali, Consorzi di cooperative, o Consorzi stabili; ovvero dichiarazioni annuali dei redditi corredate dalla ricevuta di presentazione per le Imprese individuali e le Società di persone, relativi ai tre anni antecedenti la pubblicazione del Bando di Gara;
5. Autocertificazione concernente l'essere stati o meno destinatari di provvedimenti interdittivi nell'ultimo biennio da parte del Ministero del lavoro e della previdenza sociale ai sensi dell'art. 36-bis del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, nella legge 4 agosto 2006, n. 248.
6. Certificato di Regolarità Contributiva in corso di validità.
7. MODELLO GAP PER L'IMPRESA AGGIUDICATARIA da compilare per la parte di competenza;
8. Scheda dati ai fini del rilascio delle Comunicazioni antimafia di cui al D.Lgs 159/2011 da compilare e restituire alla Stazione Appaltante.

Nel caso di aggiudicazione in favore di Raggruppamenti non ancora costituiti dovranno inoltre produrre:

- a. l'atto di costituzione del raggruppamento di imprese;
- b. il mandato collettivo irrevocabile di rappresentanza conferito dalle Imprese mandanti per scrittura privata autenticata o atto pubblico;
- c. relativa procura conferita per atto pubblico alla persona che esprime l'offerta per conto dell'Impresa capogruppo.

Il mandato di cui alla lett. (b) e la procura di cui alla lett. (c) potranno essere contestuali ma sempre per scrittura privata autentica o per atto pubblico.

Nel caso di imprese riunite in Consorzio dovrà essere prodotta copia dello Statuto del Consorzio contenente l'indicazione delle Imprese consorziate e la certificazione CCIAA dovrà essere riferita anche al Consorzio costituito.

B) In caso di mancato rispetto del termine intimato a pena di esclusione per la produzione della documentazione di cui alla precedente lettera A) ovvero in caso di mancata prova della sussistenza anche di una sola delle condizioni di partecipazione dichiarate, il Commissario Straordinario Delegato si riserva la facoltà di disporre la revoca dell'aggiudicazione provvisoria e l'incameramento – anche a mezzo escussione – della cauzione provvisoria.

C) Ove si verifichi l'ipotesi di cui alla precedente lettera B) è in facoltà del Commissario Straordinario Delegato procedere all'aggiudicazione provvisoria al Concorrente che segue in graduatoria, applicando nei suoi confronti quanto previsto alle precedenti lettere A) e B).

D) In caso di mancata sottoscrizione del contratto per fatto imputabile all'aggiudicatario definitivo, sarà disposta la revoca dell'aggiudicazione definitiva e l'incameramento – anche a mezzo escussione – della cauzione provvisoria.

In tal caso, il Commissario Straordinario Delegato ha la facoltà di procedere all'aggiudicazione provvisoria e definitiva al Concorrente che segue in graduatoria, applicando nei suoi confronti quanto previsto alle precedenti lettere A), B), C) ed alla presente lettera D).

**Prima della sottoscrizione del Contratto:**

L'impresa deve produrre la dichiarazione, resa concordemente con il responsabile del procedimento, con verbale da entrambi sottoscritto, del permanere delle condizioni che consentono l'immediata esecuzione dei lavori (art. 106 comma 3 DPR 207/2010);

L'Impresa dovrà firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, l'Amministrazione, previa formale diffida con assegnazione del termine ultimativo, provvederà all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria.





## 22. PIANI DI SICUREZZA

### Consegna dei lavori:

L'Impresa, prima della consegna dei lavori, dovrà redigere e consegnare al RUP e p.c. all'Ufficio del Commissario:

- a) eventuali proposte integrative del piano di sicurezza e di coordinamento e del piano generale di sicurezza quando questi ultimi siano previsti ai sensi del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche ed integrazioni;
- b) un piano di sicurezza sostitutivo del piano di sicurezza e di coordinamento e del piano generale di sicurezza quando questi ultimi non siano previsti ai sensi del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche ed integrazioni;
- c) un piano operativo di sicurezza per quanto attiene alle proprie scelte autonome e relative responsabilità nell'organizzazione del cantiere e nell'esecuzione dei lavori, da considerare come piano complementare di dettaglio del piano di sicurezza e di coordinamento e del piano generale di sicurezza quando questi ultimi siano previsti ai sensi del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche ed integrazioni, ovvero del piano di sicurezza sostitutivo di cui alla precedente lettera b);
- d) l'elenco dei mezzi e maestranze, nonché l'elenco dei fornitori di beni e servizi.

Stante l'urgenza dei lavori da eseguirsi, il Commissario potrà procedere alla consegna parziale dei lavori dando concreto inizio ai medesimi entro cinque giorni successivi alla celebrazione della gara, anche limitatamente alle opere non suscettibili d'autorizzazioni, nelle more dell'acquisizione dei pareri e dell'approvazione del progetto esecutivo, sotto riserve di legge; si specifica altresì che il mancato concreto inizio dei lavori sarà considerato "grave inadempimento dell'appaltatore" e, conseguentemente, sarà avviato il procedimento previsto dall'art. 136 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

**A seguito della consegna lavori** l'Impresa dovrà predisporre sul cantiere di lavoro la tabella informativa prevista dall'art. 18, comma 6, della legge 19 marzo 1990, n. 55, nel rispetto di quanto previsto dalla circolare n. 1729/UL dell'1 giugno 1990 predisposta dal Ministero dei Lavori Pubblici;

L'Impresa dovrà provvedere alla custodia del cantiere, in applicazione dell'art. 22 della legge n. 864/1982 e della Circolare del Ministero dei Lavori Pubblici 9 marzo 1983, n. 477/UL, ai sensi dell'art. 5 della legge 17 gennaio 1994, n. 47 e delle restanti disposizioni vigenti.



## 23. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i., si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione alla gara.

- I dati forniti vengono acquisiti dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.
- I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso. Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.
- Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dai Regolamenti interni.
- I dati potranno essere comunicati:
  - al personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente;
  - a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
  - ai soggetti esterni facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo;
  - ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dall'art. 13 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e dalla L. 241/1990 e s.m.i..

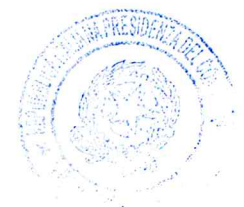
A tale riguardo la ditta dovrà autorizzare la Stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura qualora un concorrente eserciti la facoltà di accesso agli atti ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i..

Ai sensi di quanto previsto dal comma 6 del citato art. 13, l'accesso sarà sempre consentito al concorrente che lo richiede "in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso".

**Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03 s.m.i., l'Impresa partecipante dichiara di essere stata informata che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del rapporto per il quale la presente dichiarazione viene resa.**

Titolare del trattamento è il **Commissario Straordinario Delegato**.

Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.. Responsabile per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. è il Responsabile del Procedimento **Geom. Giuseppe Ferrante**.





## 24. AVVERTENZE GENERALI

Non saranno altresì ammesse le offerte presentate in forme diverse da quella prevista dal presente **DISCIPLINARE DI GARA**.

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del Contratto, i Diritti di Segreteria, l'Imposta di Registro, di Bollo, nessuna esclusa, saranno a carico dell'Affidatario.

Resta a carico dell'Amministrazione appaltante la spesa relativa all'I.V.A.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di avvalersi di quanto previsto dall'art.140 **"Procedure di affidamento in caso di fallimento dell'esecutore o risoluzione del contratto"** del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Ai sensi dell'art. 120 del D.lgs. n. 104/2010 "Codice del processo amministrativo", gli atti della presente procedura di affidamento sono impugnabili unicamente mediante ricorso al T.A.R. – Sezione di Roma, entro il termine di 30 gg. decorrenti:

- Per quanto attiene il bando di indizione gara, dalla relativa pubblicazione a norma dell'art. 66 comma 8 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- Per quanto attiene ai provvedimenti di esclusione dalla gara, di aggiudicazione definitiva, nonché di stipula del contratto, dalla ricezione delle relative comunicazioni, di cui all'articolo 79 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- In ogni altro caso, dalla conoscenza dell'atto ritenuto lesivo.

Il Commissario Straordinario Delegato si riserva il diritto di:

- non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto in conformità all'articolo 81, comma 3, del Codice degli Appalti;
- di non concludere motivatamente il contratto anche qualora sia in precedenza avvenuta l'aggiudicazione.

Il Commissario Straordinario Delegato si riserva la facoltà in qualunque momento di non procedere all'espletamento della gara e/o all'annullamento della gara e/o alla successiva aggiudicazione, senza che l'Impresa possa avanzare alcuna rivendicazione, pretesa, aspettativa o richiesta.

È in facoltà del Commissario Straordinario Delegato richiedere in qualsiasi momento chiarimenti e/o integrazioni.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata all'espletamento delle verifiche antimafia ed alle determinazioni del Commissario Straordinario Delegato. È tuttavia facoltà del Commissario Straordinario Delegato procedere alla aggiudicazione definitiva ed alla stipula del contratto anche in pendenza dell'espletamento delle verifiche antimafia, fermo l'effetto risolutivo di cui di cui al D.Lgs 159/2011.

Il Commissario Delegato si riserva inoltre di esercitare la facoltà di escludere le ditte per le quali sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159.

Il Commissario Straordinario Delegato  
Dott. Maurizio Croce

